# Checkliste Energiemanagement für Hotels – 8 Punkte

Energie ist einer der größten Kostenfaktoren in Hotels und verschlingt oft 25–50 % des Gewinns, selbst wenn sie "nur" 5 % vom Umsatz ausmacht. Diese Checkliste hilft Ihnen, Kosten zu senken, Fördermittel zu nutzen und rechtskonform zu bleiben.

#### 1. Rechtskonformität sicherstellen

- Energieauditpflicht nach DIN EN 16247-1 prüfen
- ISO 50001 Energiemanagementsystem Pflicht prüfen
- GEG-Anforderungen für Anlagentechnik:
  - o GLT ab 290 kW → Pflicht für Steuerung & Monitoring
  - o Klima-/Lüftungsanlagen ab 70 kW → Wartungspflicht
  - o Heizungsanlagen ab 20 kW → Wartung & Effizienzprüfung
  - o Warmwasserstationen ab 20 kW → Wartung & Regelung
  - Erneuerbare Energien ins Management integrieren
- Alle Maßnahmen und Verbrauchsdaten dokumentieren.

# 2. Energieverbrauch erfassen

- Strom, Gas, Wärme, Kühlmittel systematisch erfassen
- Verbrauch pro Abteilung oder Gebäude aufschlüsseln
- Digitale Tools oder Smart-Metering nutzen

### 3. Benchmarking durchführen

- Verbrauch mit Branchendaten vergleichen
  - o Strom: 25-40 kWh/m²/Jahr
  - Heizung/Warmwasser: 80–120 kWh/m²/Jahr
- Abweichungen und Optimierungspotenziale erkennen

## 4. Energieaudit oder Zertifizierung

- Pflicht für größere Hotels: DIN EN 16247-1
- Optional: ISO 50001 Energiemanagementsystem
- Einsparpotenziale identifizieren und Maßnahmen ableiten

# 5. Technische Optimierungen prüfen

- LED-Beleuchtung, Bewegungsmelder, Tageslichtsteuerung
- Moderne HLT- und RLT-Anlagen
- Wärmerückgewinnung & effiziente Kühltechnik
- PV-Anlagen, Wärmepumpen, Batteriespeicher

### 6. Betriebliche Maßnahmen einführen

- Nachtabsenkung Heizung/Klima
- Geräte gezielt ein- und ausschalten
- Mitarbeiter schulen
- Gäste für energieeffizientes Verhalten sensibilisieren

# 7. Fördermittel & gesetzliche Vorgaben prüfen

- BAFA, KfW, Landesprogramme nutzen
- Investitionen wirtschaftlich optimieren
- Energieauditpflicht & GEG-Vorgaben einhalten

## 8. Monitoring & kontinuierliche Verbesserung

- Verbrauch regelmäßig kontrollieren
- Fortschritte dokumentieren
- Maßnahmen anpassen & Audits wiederholen
- Benchmarking regelmäßig durchführen